

Objetivo

A Requisição de Serviços formaliza o pedido de prestação de serviços ao Laboratório Regional de Enologia (LRE).

Emissão

As entidades requisitantes podem aceder ao modelo disponibilizado na página do LRE (https://e-form.azores.gov.pt/lre_req_analises) ou diretamente no LRE.

Instruções gerais de preenchimento

O pedido de prestação de serviços deve ser remetido ao LRE. Enviando uma cópia com as respetivas amostras.

Instruções específicas de preenchimento

Tabela 1- Instruções específicas de preenchimento para o formulário online (Imp7.1-01-13)

1. Identificação do Requerente - os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório.
2. Serviços Requisitados – Deverá indicar os serviços pretendidos, Assistência Vitícola e/ou Assistência Enológica e/ou Análises Enológicas. Para a Assistência Vitícola e Assistência Enológica é obrigatória a descrição do serviço pretendido. Para as Análises Enológicas é obrigatório indicar o nº Total de amostras e para cada uma delas o Tipo de Produto.
3. Ensaios Solicitados - Seleccionar os ensaios pretendido, indicando alternativamente um dos Protocolos e/ou Ensaios individuais (para esta escolha poderá consultar a Lista de Ensaios).
4. Parecer Técnico – É obrigatório indicar se pretende ou não este tipo de parecer, o qual será realizado por enólogo credenciado do LRE, como complemento dos resultados analíticos.
5. Os dados Específicos da Amostra – Para cada amostra o requerente deverá indicar os dados específicos correspondentes, sendo esta informação da sua responsabilidade.
6. Adicionar nova amostra – Para o preenchimento da informação de mais uma amostra, até ao nº total de amostras indicado anteriormente, deverá clicar no botão "Adicionar".
7. Observações - Este campo destina-se a quaisquer indicações julgadas relevantes ou necessárias pelo requerente.
8. Data – De preenchimento obrigatório.
9. Forma de Envio – Deverá indicar a forma de envio das amostras, alternativamente entre CTT, Atlânticoline ou outra (neste caso deverá ainda indicar qual).
10. Comunicação – Solicita-se que o requerente contate telefonicamente o LRE (292241240) a comunicar o envio das amostras.
11. Submeter – Para submeter a requisição deverá clicar no botão "Submeter".

Tabela 2- Instruções específicas de preenchimento para o formulário Excel ou em papel (Imp7.1-01-02)

1. Requerente (Todos os campos são de preenchimento obrigatório).
2. Nº Total de Amostras.
3. Requisição de Serviços (Seleccionar a opção ou opções desejadas dos ensaios contemplados na Lista de Ensaios Disponíveis em vigor).
4. Observações (Este campo destina-se a quaisquer indicações julgadas relevantes ou necessárias pelo requerente).
5. Data e Assinatura: Assinatura e data do Requerente/Representante.